

Skitse over rolle og forventningsansvars i HIF Fodbold 2018.

Opgave og ansvars beskrivelse

Formandens ansvar	Kompetence	Opgaver	Kvalifikationer
<p>Overordnet ledelse i forhold til klubbens vedtægter og bestyrelsens beslutninger.</p> <p>Klubbens ansigt udadtil.</p>	<p>Tegne klubbens holdning eksternt</p> <p>Økonomiske beslutninger i forhold til budget</p>	<p>Formand for bestyrelsen</p> <p>Prioritere og delegere opgaver.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategi - Handlingsplan <p>Møde afvikling for: fodboldudvalget Generalforsamling Overordnet årsplan</p> <p>Ansættelser</p> <p>Opfølgning og evaluering af/på opgaver og personer ansvar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udadvendt • Visionær • Motivator • Synlig • PC-Bruger • Tydelig • Målsøgende og vedholdende
Forretningsførers ansvar	Kompetence	Opgaver	Kvalifikationer
<p>Overordnet ledelse i forhold til klubbens økonomiske drift i forhold til vedtægter og bestyrelsens beslutninger.</p> <p>Klubbens ansigt udadtil.</p>	<p>Tegne klubbens økonomiske planer og forretningsplaner.</p> <p>Økonomiske beslutninger i forhold til budget</p>	<p>Medlem i bestyrelsen</p> <p>Prioritere og delegere opgaver i forhold til økonomi og drifte samt udarbejde en strategi Og handlingsplanfor klubben.</p> <p>Opfølgning og evaluering af/på opgaver og personer ansvar i forhold til forretningsplanen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk og Forretningsmæssig erhvervs erfaring • Visionær • Motivator • Synlig • PC-Bruger Gennemslagskraft • Målsøgende og vedholdende
Kasser ansvar	kompetence	Opgaver	Kvalifikationer
<p>Administrative leder af klubbens økonomi og Stabsfunktioner</p>	<p>Daglig drift i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handlingsplan - Budget - Bestyrelses beslutninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde og følge op på regnskab • Koordinering af budget med fodboldudvalget • Kontingent styring • Daglig 	<ul style="list-style-type: none"> • Detaljesans • PC Bruger • Vedholdende • Talknuser

		<p>økonomisk drift</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medlem af bestyrelsen • Forestå betalinger 	
Fodbold udvalg (FU)	Kompetencer	Ansvar	kvalifikationer
<p>Ansvarlig for den sportslige og administrative ledelse i klubben</p>	<p>At styre sportslige tiltag i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og strategi • Sportslige målsætninger • Handlingsplan • medvirkende ved ansættelse af træner/leder 	<p>Ansvarlig for at holde fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udvikle klubben - sportslig og sociale målsætninger - overordnet drift af klubbens afdelinger - Opfange og mærke hvad der foregår i klubben - Formidle klubbens mål og politikker - Sikre relevant info til afdelingernes træner/ ledere - Træner og lederuddannelse - Medlem af bestyrelsen 	<p>Visionær. Udadvendt. Motiverne. Træner eller spiller erfaring. PC Bruger. Lokalkendskab.</p>
PR og kommunikation	kompetencer	Opgaver	Kvalifikationer
<p>Ansvar for synlighed via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ensartede og relevant information på hjemmesiden - Annoncer - Pressen - Socialmedier 	<p>Til at fastlægge retningslinjer for kommunikation i klubben i forhold til budget, bestyrelse samt FUs oplæg</p>	<p>Hjemmeside og Facebook styring</p> <p>Koordinere kontakt med pressen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PC-Bruger - Kendskab til hjemmeside udvikling og brug af sociale medier - Velformuleret i skrift og tale - Indblik i klubben "Journalist" i maven
Sponsorudvalg ansvar	Kompetencer	Opgaver	Kvalifikationer
<p>Skaffe midler til klubben gennem sponsorer, fonde og projekter.</p>	<p>Koordinere indsatsen for projekt-, sponsorat- og fondssøgning for hele</p>	<p>Sponsordatabase</p> <p>Afdække muligheder for fundraising</p>	<p>Udadvendt/sælger</p> <p>PC Bruger</p> <p>Velformuleret i skrift og</p>

Skaffe midler og gaver til stævner og andre aktiviteter	idrætsforeningen Lave aftaler i.f.t. handlingsplan Dosere indsats i.f.t. sponsorer	Opstille projekter Sponsorleje Kontrakter og indkrævning	tale Erhvervslivs erfaring Ildsjæl
---	--	--	--

Klubhus og vask	kompetencer	Opgaver	Kvalifikationer
Ansvarlig for at klubbens faciliteter altid er i en stand der svarer til klubbens ambitionsniveau	Varetage den daglig vedligeholdelse, vask og rengøring i.f.t. budget.	Ud fra beskrivelse opsat af FU, opfylde de opstillede krav	Ordenssans vedholdende

Kommune kontakt	Kompetence	Opgaver	Kvalifikationer
Ansvar for fordeling af baner/hal tider i henhold til FU og bestyrelsens retningslinjer.	Klubbens talsmand til kommunen hvad angår baner/ hal tider	Danne sig overblik over afdelingernes behov Koordinere hal, græsbane og kunstbanebane tider. Kontakt til kommunen i forbindelse med vedligeholdes af baneanlæg og klubhus. Forhandle med kommunen	Systematisk PC-bruger Velformuleret Vedholdende

Holdleder ansvar	Kompetencer	Opgaver	Kvalifikationer
Afhjælpe træneren ved		Hjælp i.f.m. praktiske	Gerne fodbold og klub
Materiale ansvarlig	Kompetencer	Opgaver	Kvalifikationer
Fremskaffe og fordele materialer til afdelingerne og indkøbe nyt	Forhandle og lave indkøbsaftaler. Indkøb/bestilling ud fra budget	Indkøbe og fordele materialer. Kontaktperson i mellem afdelingerne og FU. Sikre kvalitet og pris.	Købmand Velformuleret Systematisk kendskab.
afvikling af kampe. Opmærksomhed på truppen/spillernes trivsel		ting som fx: kampe, kørsel, holdkort, bolde og tøj klargøres. Støtte spillernes trivsel	Committed til holdet
Aktivitetsudvalg	Kompetencer	Opgaver	Kvalifikationer

Ansvar for koordinering af klubben aktiviteter	Planlægning og udfører aktiviteter ud fra klubbens budget, handleplan og målsætninger.	Overblik over årets aktiviteter. Skabe synlighed i samarbejde med PR og kommunikations udvalget. Sikre kvaliteten af aktiviteterne.	Idérig Ildsjæl Lokalkendskab Organisatorisk og systematisk PC-bruger
Kiosk og banesalg	Kompetencer	Opgaver	Kvalifikationer
Ansvarlig for at kiosken er åben til træning og hjemmekampe. Indkøb af vare i forhold til budget.	Styring af Kiosk og banesalg ud fra FU retningslinjer. Styring af køb og salg ud fra fastlagt budget.	Indkøb til driften af kiosken. Indkøb og salg i forbindelse med arrangementer.	Udadvendt. Økonomisk sans. God til at lytte. God til at planlægge. Kendskab til levedsmidlernes krav. Blæksprutte
Sportchef	Kompetencer	Opgaver	Kvalifikationer
Ansvarlig for at tegne klubbens sportslige profil samt kommunikationen og kontakt imellem klubben og unionen.	At opsætte grundlæggende værdier og tydelige retningslinjer så klubben overholder unionens tilmeldingsfrister osv.	Styring af trænermøder holdtilmeldinger, medlemsoprettelser og formidling af fx relevante nyheder eller træneruddannelse til klubbens træner	Systematisk PC-bruger Velformuleret

Træners ansvar	kompetencer	Opgaver	Kvalifikationer
Få holdene til at fungere på deres niveau Sikre spillerne en naturlig udvikling f Gennem træning Give spillerne en teknisk og taktisk udvikling f Teambuilding og kammeratskab	Sportslig ledelse af afdelingen	Forestå træningen f Kampe f Sørge for niveauopdelt træning. Formidle indhold og fokus i træningen. f Holdudtagelse	Har trænerkursus eller villig til at tage det. Gerne fodbold erfaring fra egen karriere. Kunne tilgodese alle spillere i afdelingen. Pædagogisk sans.